



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.06.2025

305-03-01/17

Г Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Астраханской области от 09.10.2020 № 460-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов;
- нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов;
- нормы положенности мебелью и отдельными материально-техническими средствами на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Начальнику финансово-экономического отдела службы ЗАГС Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить текст настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Заместителю руководителя службы ЗАГС Астраханской области – начальнику отдела обработки информации службы ЗАГС Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить текст настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы ЗАГС Астраханской области (<http://zags.astrobl.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель службы

Т.Н. Кособрюхова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от 02.06.2025 № 305-03-01/17

Нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области (далее – нормативные затраты) определяют расчеты нормативных затрат необходимые на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области (далее – служба ЗАГС).

Нормативные затраты включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Астраханской области;
- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства собственности Астраханской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итз}$) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется следующим образом:

- с округлением до целого числа по формуле:

$$ч_{оп}^{расч} = (ч_{ри}^{факт} + ч_{ггс}^{факт}) \times 1,1, \text{ где,}$$

 $ч_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность государственных гражданских Астраханской области;

$ч_{ри}^{факт}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области.

При этом полученное значение расчетной численности основного персонала $ч_{оп}^{расч}$ не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих Астраханской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} + \sum_{k=1}^l Q_{квз} \times S_{квз} \times P_{квз} \times N_{квз}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{\text{вз}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с k-м тарифом;

$S_{\text{квз}}$ – продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

$P_{\text{квз}}$ – средняя цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях по k-му тарифу;

$N_{\text{квз}}$ – количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по k-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, утверждаемыми государственными органами (далее – нормативы государственных органов), а также нормативами обеспечения функций государственных органов Астраханской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}$$

где $P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи в год.

2.1.7. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($З_{пт}$) определяются по формуле:

$$З_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пт}} \times P_{i\text{пт}}$$

где:

$Q_{i\text{пт}}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{i\text{пт}}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.2 – 2.2.7, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более их предельного количества;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого числа по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - общие правила определения нормативных затрат).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($\text{З}_{\text{сби}}$) определяются в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$\text{З}_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($\text{З}_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($\text{З}_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($\text{З}_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ико}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ ико}}$$

где:

$Q_{i \text{ ико}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ ико}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где $P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.3.8. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ ут}} \times P_{i \text{ ут}}$$

где:

$Q_{i \text{ ут}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i \text{ ут}}$ – цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.9. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{кшеп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшеп}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ кшеп}} \times P_{i \text{ кшеп}}$$

где:

$Q_{i \text{ кшеп}}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i \text{ кшеп}}$ – цена изготовления одной единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, ноутбуков ($Z_{\text{рст}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций, ноутбуков по i -й должности, не превышающее предельное количество станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прост}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прост}} \times P_{i \text{ прост}}$$

где:

$Q_{i \text{ прост}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прост}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов по i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора по i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение серверов, системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х серверов, системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го сервера, системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов по i -й должности

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, серверов ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, серверов;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в

год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

где:

$Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Астраханской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Методике.

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требования постановления Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах Астраханской области»;

$N_{\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i\text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}})$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}$$

где:

$Ч_{i ап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»;

$P_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, за исключением затрат на аренду помещений, рассчитываемых в соответствии с пунктом 3.5.1 ($Z_{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}$$

где:

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

$Q_{i об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт лифтов;

Звнsv – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}$$

где:

$S_{i_{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

3.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на один кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.7. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

где:

$Q_{\text{тко}}$ – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

3.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ – количество единиц i -го оборудования.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы порошкового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового и порошкового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового и порошкового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового и порошкового пожаротушения в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле (3.6.21.):

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ — количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бo} \times P_{бo},$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бo}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бo}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле :

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования по фактическим затратам.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i -го транспортного средства (категории «В», «ВЕ»);

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по

формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования по фактическим ценам.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{пмк} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{со} + Z_{юл} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{пмк}$ – затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции.

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{со}$ – затраты на приобретение служебного обмундирования;

$Z_{юл}$ – затраты на приобретение юридической литературы;

$Z_{имз}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

Q_{ib} – количество бланочной продукции;

P_{ib} – цена одного бланка по i -му тиражу, определяется по фактическим ценам;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, определяется по фактическим ценам.

3.9.3. Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов ($Z_{\text{пмк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмк}} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times P_{ipm} + Q_{imk} \times P_{imk},$$

где:

Q_{ipm} – количество почтовых марок;

P_{ipm} – цена одной почтовой марки определяется по номинальной стоимости почтовых марок;

Q_{imk} – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов;

P_{imk} – цена одной единицы маркированных конвертов, определяется по фактическим ценам.

3.9.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -х предметов канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников службы ЗАГС, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции.

3.9.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -х хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.9.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) и специальных жидкостей определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{см}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ – затраты на приобретение топлива;

$Z_{\text{см}}$ – затраты на приобретение специальных жидкостей.

3.9.7. Затраты на приобретение топлива определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n H_{it} \times P_{it} \times N_{it},$$

где:

N_{it} – норма расхода топлива на сто километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и

смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

P_{it} – средняя цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

N_{it} – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.8. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

$$Z_{cm} = \sum_{i=1}^n H_{i\,cm} \times P_{i\,cm} \times N_{i\,cm},$$

где:

$H_{i\,cm}$ – нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на сто литров расхода топлива, нормы расхода смазок – в килограммах на сто литров расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\,cm}$ – средняя цена одного литра (килограмма) специальной жидкости по i -му транспортному средству;

$N_{i\,cm}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.9. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

3.9.10. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i\,мзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\,мзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников службы ЗАГС, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

3.9.11. Затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{юл}$) определяются по формуле:

$$Z_{юл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,юл} \times P_{i\,юл},$$

где:

$Q_{i\text{юл}}$ – количество приобретаемой i -й юридической литературы;

$P_{i\text{юл}}$ – цена 1 единицы i -й юридической литературы.

3.9.12. Затраты на приобретение служебного обмундирования (Z_{cob}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cob}} = \sum_{i=0}^n \chi_{i\text{cob}} \times P_{i\text{cob}}$$

где:

$\chi_{i\text{cob}}$ – численность работников i -й категории, подлежащих обеспечению служебным обмундированием;

$P_{i\text{cob}}$ – цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i -й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными государственными органами.

4. Затраты на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Астраханской области

4.1. Затраты на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Астраханской области определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства собственности Астраханской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства собственности Астраханской области определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области

от 02.06.2025 № 305-03-01/17

Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений.

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородных и международных телефонных соединений	Ежемесячная абонентская плата при местных и междугородных телефонных соединениях (не более, руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	18	Определяется тарифом оператора	Определяется тарифом оператора	Определяется тарифом оператора

Примечание: Количество номеров голосовой связи с выходом на местную, внутризоновую, междугородную и международную телефонную связь для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

2. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00
Техническое обслуживание автоматической пожарной системы порошкового пожаротушения	усл.ед.	1	100 000,00

3. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
----------	--------------	-------------------	---	---

1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 1	усл. ед.	1	60 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров Тип 2	усл. ед.	1	7 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 3	усл. ед.	1	10 000,00
4.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров Тип 4	усл. ед.	1	8 000,00
5.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 5	усл. ед.	1	80 000,00
6.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 6	усл. ед.	1	50 000,00

4. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	30 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	усл. ед.	1	100 000,00

5. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	10 000,00

6. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	1 000,00

2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	усл. ед.	1	20 000,00
----	---	----------	---	-----------

7. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элемента вентиляции (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
			2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	52	10 000,00	520 000,00	520 000,00	520 000,00

8. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению технической экспертизы основных средств.

Наименование	Годовые затраты на оплату работ по проведению технической экспертизы основных средств (не более, руб.)		
	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Проведение технической экспертизы	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Примечание: Объем затрат на оказание услуг по проведению технической экспертизы основных средств для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

9. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по утилизации оборудования.

Основные средства подлежащие утилизации в соответствии с заключением о техническом состоянии, выданным независимой специализированной организацией	Годовые затраты на оплату работ по утилизации основных средств (не более, руб.)		
	2026 г.	2027 г.	2028 г.
	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Примечание: Объем затрат на оплату работ по утилизации оборудования для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

10. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	200 000,00
2.	Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	200 000,00

11. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий на 1 рабочее место	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (не более руб.)		
			2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	ПО «Инвентаризация штрих-код»	1	25 000,00	26 000,00	27 000,00
2.	Лицензия ПО «Kaspersky Endpoint Security» для бизнеса – стандартный Russian Edition (100 шт.)	1	300 000,00	300 000,00	300 000,00
3.	Приобретение иного ПО	1	90 000,00	90 000,00	90 000,00

Примечание: Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

12. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Наименование работы	Кол-во	Цена единицы (руб.)	Годовые затраты на (не более, руб.)		
			2026 г.	2027 г.	2028 г.
Лицензия на право использования «КриптоАРМ ГОСТ» на одном рабочем месте	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
ПО «КриптоПро CSP» версии 5.0	10	2 100,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Передача права на использование ПО VipNet Client for Linux 4.x 1-10 лицензий	86	10 000,00	860 000,00	860 000,00	860 000,00

Примечание: Объем затрат на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

13. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	15 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 250	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	250 000,00

	Мбит/с			
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	150 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	5 000,00

14. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций по категориям должностей службы ЗАГС.

№ п/п	Категория должности	Количество в шт.	Стоимость рабочей станции (не более руб.)
1.	Руководитель службы	1	160 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	1	150 000,00
3.	Начальник отдела	1	120 000,00
4.	Заместитель начальника отдела	1	120 000,00
5.	Главный специалист	1	120 000,00
6.	Ведущий специалист	1	120 000,00

15. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков по категориям должностей службы ЗАГС.

№ п/п	Категория должности	Количество в шт.	Стоимость ноутбука (не более руб.)
1.	Руководитель службы	1	90 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	1	90 000,00

16. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебных телефонов сотовой связи по категориям должностей службы ЗАГС.

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи	Срок эксплуатации в годах	Стоимость мобильного телефона (не более руб.)
1.	Руководитель службы	1	5	10 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	1	5	7 000,00

Стоимость услуги сотовой связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги сотовой связи в месяц (не более руб.)
1.	Руководитель службы	1 200,00
2.	Заместитель руководителя службы	1 200,00

17. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц (не более руб.)
Количество каналов подключенных к Интернету - скорость подключения до 100 МБ/С	шт.	1	60 000,00
Услуги сотовой связи (трафик доступа к сети Интернет не более 50 Гб)	усл. ед.	1	800,00

18. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, сканеров, источников бесперебойного питания.

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (не более руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	30 000,00	все категории должностей
Блок бесперебойного питания	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	30 000,00	все категории должностей
Сканер потоковый	Шт.	(на 1 работника расчетной численности основного персонала)	50 000,00	все категории должностей

19. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков.

№ п/п	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (не более руб.)
1.	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент	60 000,00
2.	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент	80 000,00

20. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверов.

№ п/п	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика	Базовая стоимость (не более руб.)
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с характеристиками процессора выше 2x20 ядер X3.1 ГГц и ОЗУ>512Гб	3 000 000,00

21. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники).

Типы принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Предельная стоимость (не более руб.)
1.	1 (до 40 стр/мин)	цветной, лазерный	150 000,00
2.	2 (до 40 стр/мин)	ч/б лазерный	40 000,00
3.	3 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	40 000,00
4.	4 (до 10 стр/мин)	цветной (любой)	40 000,00
5.	5 (до 40 стр/мин)	ч/б лазерный	150 000,00
6.	6 (до 30 стр/мин)	ч/б лазерный	90 000,00

22. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (не более руб.) за одну шт./комплект
1.	Картриджи для МФУ Тип 1	комплект	12	40 000,00
2.	Картриджи для принтеров Тип 2	шт.	12	3 000,00
3.	Картриджи для МФУ Тип 3	шт.	12	4 000,00
4.	Картриджи для принтеров Тип 4	комплект	12	10 000,00
5.	Картриджи для МФУ Тип 5	шт.	8	10 000,00
6.	Картриджи для МФУ Тип 6	шт.	8	10 000,00

23. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (не более руб.)
1.	Оптический носитель	10 шт./отдел.	1	200,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	10 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	2	1 000,00

24. Нормативы на обеспечение для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники для службы ЗАГС.

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы (не более руб.)
1.	Материнская плата	20	5	20 000,00
2.	Модуль оперативной памяти	20	5	10 000,00
3.	Жесткий диск	20	5	15 000,00
4.	Процессор	20	5	25 000,00
5.	Кабель сетевой UTP 305 m	20	5	1 000,00
6.	Клавиатура	50	3	1 500,00
7.	Мышь	50	3	1 000,00
8.	Коммутатор	10	10	1 500,00

25. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования.

№ п/п	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
			2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	5	65 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00

26. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования.

№ п/п	Наименование	Цена 1 ед. (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
			2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Холодильник	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2.	Кулер (диспенсер) для воды	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
3.	Микроволновая печь	20 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
4.	Обогреватель	25 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
5.	Уничтожитель бумаг (шредер)	100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

27. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

№ п/п	Наименование продукции	Количество	Цена работы, услуги (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
				2026г.	2027г.	2028г.
1.	Удостоверение (госслужащие)	42	4 500,00	189 000,00	189 000,00	189 000,00
2.	Удостоверение (не госслужащие)	36	500,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (не более руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	15 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	100 000,00

28. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи.

№ п/п	Планируемое среднее количество листов (пакетов) исходящей информации в год (не более, шт.)	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более, руб.)
1.	200	Цена определяется тарифами ФГУП ГЦСС

29. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Услуги, сопутствующие пересылке почтовых отправлений простых	2 000,00	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»	Не более доведенных лимитов	Не более доведенных лимитов	Не более доведенных лимитов

Примечание: Количество отправлений для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

30. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников.

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более, руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
1.	Численность работников, подлежащих диспансеризации, будет определяться на момент проведения закупки	6 000,00	6 000,00	6 000,00

Примечание: Объем затрат для оплаты проведения диспансеризации для обеспечения деятельности службы ЗАГС Астраханской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по проведению диспансеризации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области.

31. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

№ п/п	Наименование образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество	Цена	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028 г.

1.	Организация работы по защите государственной тайны	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
2.	Мобилизационная подготовка	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

32. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

Предметы канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028 г.
Антистеплер	шт.	80	400,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Блок для записей в подставке (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	80	300,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Блок для записей сменный (90 мм x 90 мм x 90 мм)	шт.	160	150,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Блокнот на спирали	шт.	160	50,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Блоки для записей с клеевым краем 76x76	шт.	250	350,00	87 500,00	87 500,00	87 500,00
Блоки для записей без клеевым краем 76x76	шт.	250	280,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Бумага А4 (марка А,В,С)	пач.	2000	700,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00
Бумага А3 (марка А,В,С)	пач.	20	1 200,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Дырокол на 20 л	шт.	80	600,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Дырокол на 40 л	шт.	80	1 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Ежедневник датированный А5 138x213 мм	шт.	5	500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Планинг датированный искусственная кожа 64 листа (140x292 мм)	шт.	3	600,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Зажим для бумаг 51 мм	упак.	80	450,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Зажим для бумаг 32 мм	упак.	80	400,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Зажим для бумаг 25 мм	упак.	80	350,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Зажим для бумаг 15 мм	упак.	80	300,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Закладки клейкие пластиковые	шт.	700	150,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
Игла для прошивки документов	упак.	5	100,00	500,00	500,00	500,00
Календарь настольный	шт.	80	200,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Калькулятор	шт.	50	2 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Карандаш чернографитовый	шт.	500	40,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Клей ПВА	шт.	160	350,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Клей-карандаш	шт.	160	350,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Книга учета 96 л	шт.	80	300,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00

Предметы канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028 г.
Корректирующая жидкость	шт.	80	200,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Клейкая лента канцелярская 19 мм	шт.	80	200,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Клейкая лента канцелярская 48 мм	шт.	80	275,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Конверт почтовый бумажный С4	шт.	2 000	10,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Конверт почтовый бумажный С5	шт.	1000	10,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Короб архивный 15 см	шт.	200	200,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Кнопка канцелярская (силовая)	упак.	5	350,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
Краска штемпельная	шт.	200	100,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Ластик	шт.	80	50,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Линейка 20, 30 см.	шт.	80	50,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Лоток для бумаг (вертикальный, горизонтальный (4-х секционный))	шт.	80	800,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	160	300,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	30	200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Нож канцелярский	шт.	80	120,00	9 600,00	9 600,00	9 600,00
Ножницы канцелярские	шт.	80	300,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Органайзер	шт.	80	300,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Обложка для переплета пластиковая верхняя / нижняя	упак.	3	1 600,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
Планинг датированный искусственная кожа 64 листа (140х292 мм)	шт.	3	600,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Папка «Дело» картонная без скоросшивателя	шт.	800	45,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	шт.	400	70,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	240	270,00	64 800,00	64 800,00	64 800,00
Папка 20 вкладывшей	шт.	80	100,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Папка 40 вкладывшей	шт.	80	100,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Папка для бумаг с завязками	шт.	160	50,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Папка-уголок	шт.	960	35,00	33 600,00	33 600,00	33 600,00
Папка с зажимом	шт.	160	58,00	9 280,00	9 280,00	9 280,00
Папка на резинке	шт.	160	50,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Папка – конверт с кнопкой	шт.	160	50,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	200	200,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00

Предметы канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028 г.
Папка с арочным механизмом 70 мм	шт.	200	270,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
Пластелин	шт	50	150	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Ручка гелевая красная	шт.	160	40,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00
Ручка гелевая черная	шт.	160	40,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00
Ручка шариковая	шт.	960	50,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Скобы для степлера № 10	шт.	320	34,00	10 880,00	10 880,00	10 880,00
Скобы для степлера № 24/6	шт.	320	45,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00
Скрепки 25 мм	короб.	500	80,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Скрепки 50 мм	короб.	250	100,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Степлер № 10	шт.	80	150,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Степлер № 24/6	шт.	80	300,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Точилка механическая	шт.	20	230,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00
Файл-вкладыш	упак.	100	230,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
Штамп, печати (автоматическая оснастка)	шт.	200	1200,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Штемпельная подушка	шт	300	400	120 000	120 000	120 000

Примечание: иные канцелярские принадлежности, не указанные в настоящем Приложении, приобретаются в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

33. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Кол-во	Цена 1 ед. основного средства (не более руб.)	Затраты (не более, руб.)		
				2026 г.	2027 г.	2028г.
1.	Салфетки бумажные (500 шт.), пач.	10	150,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2.	Мыло жидкое для рук, л.	20	400,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3.	Бумага туалетная, шт.	100	70,00	5000,00	5000,00	5000,00
4.	Мешок для мусорных корзин, 30шт	25	90,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
5.	Полотно х/б, м	25	300,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
6.	Моющее средство, л.	15	200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
7.	Чистящее средство, л.	15	200,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
8.	Лопата штыковая	10	500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
9.	Лопата снеговая	5	1 200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
10.	Перчатки ПВХ	50	30,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

11.	Рукавицы ватные	5	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12.	Халат	10	3 500,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
13.	Перчатки резиновые	12	150,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
14.	Губка для посуды (10 шт), упак.	5	70,00	350,00	350,00	350,00
15.	Мешки для мусора 120 л	30	200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
16.	Ведро п/эт	1	500,00	500,00	500,00	500,00
17.	Швабра	1	500,00	500,00	500,00	500,00
18.	Щетка для пола	1	500,00	500,00	500,00	500,00
19.	Аптечка	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
20.	Сетевой фильтр 3м/5м	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
21.	Батарейки АА	50	150,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
22.	Батарейки ААА	50	150,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
23.	Лампа светодиодная	100	200,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
24.	Лампа энергосберегающая	100	100,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
25.	Чайник электрический	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
26.	Светильник (армстронг) светодиодный	100	2 500,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00

34. Нормативы на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год для службы ЗАГС.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (не более, руб.)
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	8 000,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	3 000,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	1 000,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	5 000,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	1 000,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	500,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	500,00

Нормативы обеспечения деятельности службы ЗАГС на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Астраханской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на руководителя	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для руководителя службы	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Не более 1 единицы, если предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, менее 50 единиц	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением службы записи
 актов гражданского состояния
 Астраханской области
 от 02.06.2025 № 305-03-01/17

Нормы положенности мебелью и отдельными материально-техническими средствами на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость (не более, руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	160 000,00
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	2	5	15 000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00
2.	Кабинет заместителя руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	160 000,00
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	2	5	15 000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00
3.	Приемная руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	2	5	160 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	2	5	15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 1)	шт.	1	5	150 000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 5)	шт.	1	5	150 000,00
	Сканер потоковый	шт.	1	5	50 000,00

4.	Кабинеты начальников отделов				
	Рабочая станция	шт.	1	5	160 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	1	5	10 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00
	Принтер (Тип 2)	шт.	1	5	40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Принтер (Тип 4)	шт.	1	5	40 000,00
5.	Кабинет заместителя начальника отдела				
	Рабочая станция	шт.	1	5	160 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	1	5	4 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00
	Принтер (Тип 2)	шт.	1	5	40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Принтер (Тип 4)	шт.	1	5	40 000,00
6.	Кабинеты главных специалистов				
	Рабочая станция	шт.	1	5	120 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Блок бесперебойного питания	шт.	1		30 000,00
	Телефон	шт.	1	5	10 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	1	5	40 000,00

Принтер (Тип 2)	шт.	1	5	40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
Принтер (Тип 4)	шт.	1	5	40 000,00
Сканер потоковый	шт.	1	5	50 000,00

Пороговое значение количества оргтехники для службы ЗАГС

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1.	Многофункциональное устройство Тип 1	шт.	2	на 80 работников расчетной численности основного персонала
2.	Принтер Тип 2	шт.	1	на 1 работника расчетной численности основного персонала
3.	Многофункциональное устройство Тип 3	шт.	1	от 1 до 5 работников расчетной численности основного персонала
4.	Принтер Тип 4	шт.	1	от 1 до 5 работников расчетной численности основного персонала
5.	Многофункциональное устройство Тип 5	шт.	2	на 80 работников расчетной численности основного персонала
6.	Сканер (потоковый)	шт.	1	от 1 до 5 работников расчетной численности основного персонала
7.	Многофункциональное устройство Тип 6	шт.	1	от 1 до 5 работников расчетной численности основного персонала

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (не более руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	70 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10	20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10	90 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10	12 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	12 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	60 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	30 000,00
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	30 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	5	12 000,00

	Стулья	шт.	18 и более при необходимости	5	10 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	2	10	5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	15 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	35 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	8 000,00
	Сплит-система/ Кондиционер	шт.	3	5	65 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	100 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	60 000,00
	Телевизор	шт.	1	10	60 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	15 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	2 000,00
	Стаканы	шт.	6	3	2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	35 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	40 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	10 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	26 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	14 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5	20 000,00
2.	Кабинет заместителя руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	43 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10	12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10	10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10	50 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	20 000,00
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	27 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	10 000,00
	Стулья	шт.	12 и более при необходимости	5	8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	45 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	10 000,00

	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	30 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	5 000,00
	Сплит-система/ Кондиционер	шт.	1	5	65 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	100 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	60 000,00
	Телевизор	шт.	1	10	40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	7 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	2 000,00
	Стаканы	шт.	6	1	2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	35 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	30 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	6 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	11 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	3 500,00
3.	Приемная руководителя службы				
	Стол двухтумбовый	шт.	1 (на одного работника)	10	20 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	10 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	20 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1 (на одного работника)	5	12 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5	8 000,00
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	25 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	35 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	5 000,00
	Сплит-система/ Кондиционер	шт.	1	5	65 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	100 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	60 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	5 000,00
	Кофемашинa (Кофеварка)	шт.	1	5	30 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	15 000,00
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3	5 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	2 и более при необходимости	3	2 000,00
	Стаканы	шт.	12 и более при необходимости	3	2000,00

	Чайный (кофейный) сервис	комплект	2 и более при необходимости	3	15 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	30 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	30 000,00
	Часы настенные	шт.	1 (на кабинет)	10	4 000,00
4.	Кабинеты начальников отделов, заместителя начальника отдела, главных специалистов				
	Стол одностумбовый	шт.	1 (на одного работника)	10	20 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1 (по числу АРМ)	10	10 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1 (на трех работник)	10	20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1 (на пять работников)	10	20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1 (на одного работника)	5	12 000,00
	Стулья	шт.	1 (на одного работника)	5	8 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет)	10	3 700,00
	Зеркало	шт.	1 (на кабинет)	10	4 500,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 (при необходимости)	10	20 000,00
	Вентилятор	шт.	1(на кабинет)	5	5 000,00
	Сплит-система/ Кондиционер	шт.	1	5	65 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	5	100 000,00
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	5	5 000,00
	Холодильник	шт.	1 (на десять работников)	10	60 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1 (на окно)	10	30 000,00
	Часы настенные	шт.	1 (на кабинет)	5	3 200,00
5.	Помещения для складирования (хранения)				
	Стеллаж стационарный	шт.	1- 2	10	8 000,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормы положенности,

но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.