

СОГЛАШЕНИЕ № 01-09/164

о взаимодействии между автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и службой записи актов гражданского состояния Астраханской области

г. Астрахань

«09» января 2024 г.

Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Хасановой Диляры Растямовны, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и служба записи актов гражданского состояния Астраханской области, в лице руководителя службы записи актов гражданского состояния Астраханской области Кособрюховой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения о службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П, далее именуемая Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг Органа, предоставление которых организуется в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ, поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Органа;

3.2.3. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.4. осуществлять методическую поддержку МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, включая обеспечение необходимой, актуальной информацией для сотрудников МФЦ, занятых в процессах предоставления государственных услуг Органа, а также участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.5. уведомлять МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, посредством направления информации на бумажном носителе и (или) в электронном виде на официальный адрес электронной почты МФЦ;

3.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, стандартом обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 566-Пр;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг Органа;

4.2.5. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных федеральным законодательством, Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг Органа, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в филиалах и ТОСП МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области»;

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг Органа с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, должностным лицом Органа не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.10. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом при предоставлении

государственных услуг осуществляется в бумажной форме посредством курьерской доставки.

5.2. Взаимодействие осуществляется между МФЦ и структурными подразделениями Органа, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.3. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг Органа с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг Органа, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанных на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг.

Технологические схемы размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zags.astrobl.ru> в подразделах «Госуслуги», «Получение государственных услуг ЗАГС в МФЦ» раздела «Деятельность».

5.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.5. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.5.1. Передача принятых от заявителя документов из МФЦ в Орган осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявления со всеми необходимыми документами, в бумажном виде посредством курьерской доставки с оформлением описи передаваемых документов, которая составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.5.2. Опись передаваемых документов из МФЦ в Орган содержит в себе:

- регистрационный номер и дату регистрации заявления;
- наименование государственной услуги, для получения которой принято заявление;
- Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя;
- перечень принятых документов с указанием числа принятых оригиналов и копий документов, а также количества листов в документах;
- наименование и адрес структурного подразделения МФЦ, принявшего документы;
- Ф.И.О., должность и подпись работника МФЦ, осуществившего прием документов и передачу в Орган;
- наименование Органа, адрес местонахождения Органа.

5.5.3. Передача документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг Органа (в случае, если административным регламентом предоставления государственной услуги, предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ), осуществляется

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания предоставления государственной услуги, в бумажном виде посредством курьерской доставки с оформлением описи передаваемых документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которая составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.5.4. Поступившие в бумажном виде из Органа для выдачи заявителю документы хранятся в МФЦ 30 календарных дней, по истечении которых отправляются в Орган по описи возврата не востребовавшихся документов.

5.5.5. Опись возврата не востребовавшихся документов из МФЦ в Орган содержит в себе:

- регистрационный номер и дату заявления;
- наименование государственной услуги, по результатам которой поступили документы для выдачи;
- Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя;
- перечень направляемых на возврат документов с указанием числа принятых оригиналов и копий документов, а также количества листов в документах;
- наименование и адрес структурного подразделения МФЦ, направившего документы на возврат;
- Ф.И.О., должность и подпись работника МФЦ, направившего на возврат документы в Орган;
- наименование Органа, адрес местонахождения Органа.

5.6. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.6.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.6.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных

данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень филиалов и ТОСП МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень филиалов и ТОСП МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует 3 года.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения. Если за три календарных месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется еще на 3 года, на тех же условиях, до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: 414014, г. Астрахань,
ул. Бабефа, д. 8
тел. 8(8512) 66-88-07, 66-88-09
факс 8(8512)66-88-08
e-mail: astr_mfc@astrobl.ru
сайт: www.mfc.astrobl.ru
ИНН 3015080614
ОГРН 1073015005843

Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

Адрес: 414040, г. Астрахань,
ул. Академика Королева, 39 «а»
тел. 8(8512)25-86-90
факс 8(8512)25-72-26
e-mail: zags@astrobl.ru
сайт: www.zags.astrobl.ru
ИНН 3016045845
ОГРН 1053000624071

Директор


М.П.

Д.Р. Хасанова

Руководитель



Т.Н. Кособрюхова

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от «09» января 2024 года №01-09/164

**Перечень государственных услуг
службы записи актов гражданского состояния Астраханской области,
предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
2	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
3	Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
от «09» января 2024 года №01-09/164

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и ТОСП МФЦ, в которых организуется предоставление
государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал АУ АО «МФЦ» в Кировском районе г. Астрахани	414014, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Кировский р-н, ул. Бабефа, д. 8, оф. №1
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский р-н, пл. Вокзальная, д. 1
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	414040, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Адмиралтейская, д.46, литер Е
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	414024, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Боевая, д. 57 а
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	414028, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	414006, Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский р-н, пер. Степана Разина/ул. Держинского, д. 2/5, пом. 1
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	416540, Российская Федерация, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Советской Армии, д. 41
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	416450, Российская Федерация, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	416370, Российская Федерация, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	416500, Российская Федерация, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, г. Ахтубинск, ул.

		Шубина, д. 81
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	416170, Российская Федерация, Астраханская область, Володарский муниципальный район, пос. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А»
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	416410, Российская Федерация, Астраханская область, Лиманский муниципальный район, р.п. Лиман, ул.Комсомольская, д. 69
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	416150, Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский муниципальный район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	416200, Российская Федерация, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ул. Чичерина, д. 59а/22в
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	416343, Российская Федерация, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	416010, Российская Федерация, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, г. Харабали, 5-й квартал, д. 58
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	416110, Российская Федерация, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	416230, Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский муниципальный район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39

**Территориально обособленные структурные подразделения
АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП)**

Приволжский муниципальный район Астраханской области

1	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского муниципального района Астраханской области	416472, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д.14
2	ТОСП в с. Карагали Приволжского муниципального района Астраханской области	416463, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27
3	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского муниципального района Астраханской области	416476, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д.3
4	ТОСП в с. Яксатово Приволжского муниципального района Астраханской области	416462, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25

5	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского муниципального района Астраханской области	416472, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14
6	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского муниципального района Астраханской области	416471, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а»
7	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского муниципального района Астраханской области	416473, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38
8	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского муниципального района Астраханской области	416464, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Татарская Башмаковка, ул.Ленина, д. 34
9	ТОСП в с. Три Протока Приволжского муниципального района Астраханской области	416474, Астраханская область, Приволжский муниципальный район, с. Три Протока, ул. им. 3. Муртазаева, д. 20
<i>Икрянинский муниципальный район Астраханской области</i>		
10	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского муниципального района Астраханской области	416352, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д.17
11	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского муниципального района Астраханской области	416357, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, 8, неж. пом. №004
12	ТОСП в с.Житное Икрянинского муниципального района Астраханской области	416364, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Житное, ул. Мира, д. 54
13	ТОСП в р.п Красные Баррикады Икрянинского муниципального района Астраханской области	416355, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36
14	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского муниципального района Астраханской области	416355, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д.3
15	ТОСП в с. Мумра Икрянинского муниципального района Астраханской области	416365, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Мумра, ул. Гагарина, д.32
16	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского муниципального района Астраханской области	416351, Астраханская область, Икрянинский муниципальный район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2
<i>Ахтубинский муниципальный район Астраханской области</i>		
17	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского муниципального района Астраханской области	416513, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, с. Покровка, ул. Советская, д.64
18	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области	416523, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13
19	ТОСП в с. Золотуха	416526, Астраханская область,

	Ахтубинского муниципального района Астраханской области	Ахтубинский муниципальный район, с. Золотуха, ул.Ленина, д. 23
20	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области	416530, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, п.Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40
21	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского муниципального района Астраханской области	416510, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4
22	ТОСП в пос. Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области	416532, Астраханская область, Ахтубинский муниципальный район, пос. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д.27
<i>Володарский муниципальный район Астраханской области</i>		
23	ТОСП в с.Тумак Володарского муниципального района Астраханской области	416197, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Тумак, ул.Боевая, д.1а
24	ТОСП в с. Зеленга Володарского муниципального района Астраханской области	416190, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1
25	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского муниципального района Астраханской области	416198, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Сизый Бугор, ул.Первомайская, д. 28
26	ТОСП в с. Марфино Володарского муниципального района Астраханской области	416180, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Марфино, ул.Кирова, д. 25
27	ТОСП в с. Козлово Володарского муниципального района Астраханской области	416181, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4
28	ТОСП в с. Большой Могой Володарского муниципального района Астраханской области	416184, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с.Большой Могой, ул.Набережная, д.10
29	ТОСП в с. Алтынжар Володарского муниципального района Астраханской области	416196, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11
30	ТОСП в с. Мултаново Володарского муниципального района Астраханской области	416182, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15
31	ТОСП в с. Маково Володарского муниципального района Астраханской области	416192, Астраханская область, Володарский муниципальный район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24
32	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского муниципального района Астраханской области	416172 Астраханская область, Володарский муниципальный район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1
<i>Лиманский муниципальный район Астраханской области</i>		
33	ТОСП в с. Зензели Лиманского муниципального района Астраханской области	416400, Астраханская область, Лиманский муниципальный район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51
34	ТОСП в с. Яндыки	416420, Астраханская область, Лиманский

	Лиманского муниципального района Астраханской области	муниципальный район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113 б
35	ТОСП в с. Оля Лиманского муниципального района Астраханской области	416425, Астраханская область, Лиманский муниципальный район, с. Оля, ул. Луговая, зд. 14
<i>Красноярский муниципальный район Астраханской области</i>		
36	ТОСП в п. Верхний Бузан Красноярского муниципального района Астраханской области	416160, Астраханская область, Красноярский муниципальный район, п. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1
37	ТОСП в с. Байбек Красноярского муниципального района Астраханской области	416156, Астраханская область, Красноярский муниципальный район, село Байбек, ул.Советская, д. 10 а
38	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского муниципального района Астраханской области	416141, Астраханская область, Красноярский муниципальный район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д.15
<i>Енотаевский муниципальный район Астраханской области</i>		
39	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского муниципального района Астраханской области	416208, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27
40	ТОСП в с. Ленино Енотаевского муниципального района Астраханской области	416203, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13
41	ТОСП в п. Волжский Енотаевского муниципального района Астраханской области	416205, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18
42	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского муниципального района Астраханской области	416206, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1
43	ТОСП в с.Ивановка Енотаевского муниципального района Астраханской области	416207, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39
44	ТОСП в с. Копановка Енотаевского муниципального района Астраханской области	416209, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40
45	ТОСП в с. Восток Енотаевского муниципального района Астраханской области	416210, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11
46	ТОСП в с.Пришиб Енотаевского муниципального района Астраханской области	416221, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68
47	ТОСП в с. Никольское Енотаевского муниципального района Астраханской области	416222, Астраханская область, Енотаевский муниципальный район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19
<i>Камызякский муниципальный район Астраханской области</i>		
48	ТОСП в с. Чаган Камызякского муниципального района Астраханской области	416303, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8
49	ТОСП в с. Иванчуг	416302, Астраханская область,

	Камызякского муниципального района Астраханской области	Камызякский муниципальный район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79
50	ТОСП в с. Никольское Камызякского муниципального района Астраханской области	416305, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1
51	ТОСП в с. Каралат Камызякского муниципального района Астраханской области	416308, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62
52	ТОСП в р.п. Волго-Каспийский Камызякского муниципального района Астраханской области	416309, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, р.п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10
53	ТОСП в с. Семибугры Камызякского муниципального района Астраханской области	416311, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8
54	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского муниципального района Астраханской области	416312, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14
55	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского муниципального района Астраханской области	416321, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26
56	ТОСП в р.п. Кировский Камызякского муниципального района Астраханской области	416323, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, р.п. Кировский, ул. Народная, д. 2
57	ТОСП в с. Караульное Камызякского муниципального района Астраханской области	416324, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31
58	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского муниципального района Астраханской области	416330, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 98
59	ТОСП в с. Самосделка Камызякского муниципального района Астраханской области	416334, Астраханская область, Камызякский муниципальный район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17
<i>Харабалинский муниципальный район Астраханской области</i>		
60	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского муниципального района Астраханской области	416022, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58
61	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского муниципального района Астраханской области	416024, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 25
62	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского муниципального района Астраханской области	416025, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42
63	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского муниципального района Астраханской области	416013, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137
64	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского муниципального района Астраханской области	416014, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61

65	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского муниципального района Астраханской области	416015, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Кочковатка, ул. Почтовая, д. 70
66	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского муниципального района Астраханской области	416020, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38
67	ТОСП в с. Вольное Харабалинского муниципального района Астраханской области	416023, Астраханская область, Харабалинский муниципальный район, с. Вольное, ул. Никулина, д. 7
<i>Наримановский муниципальный район Астраханской области</i>		
68	ТОСП в с. Николаевка Наримановского муниципального района Астраханской области	416100, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с.Николаевка, ул.Советская, д. 62
69	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского муниципального района Астраханской области	416101, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 58
70	ТОСП в с. Линейное Наримановского муниципального района Астраханской области	416102, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с. Линейное, ул.Ленина, д. 94
71	ТОСП в пос. Буруны Наримановского муниципального района Астраханской области	416103, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1
72	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского муниципального района Астраханской области	416104, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3
73	ТОСП в с. Солянка Наримановского муниципального района Астраханской области	416130, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с.Солянка, ул. Калинина, д. 5
74	ТОСП в с. Рассвет Наримановского муниципального района Астраханской области	416133, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36
75	ТОСП в с. Волжское Наримановского муниципального района Астраханской области	416134, Астраханская область, Наримановский муниципальный район, с.Волжское, ул. Победы, д. 18
<i>Черноярский муниципальный район Астраханской области</i>		
76	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского муниципального района Астраханской области	416248, Астраханская область, Черноярский муниципальный район, с.Ушаковка, пл. Ленина, д. 2

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии
от «09» января 2024 года №01-09/164

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Органа, предоставляющих
государственные услуги, предусмотренные Соглашением

	Наименование структурного подразделения	Место нахождения структурного подразделения	Номер телефона структурного подразделения
1	Отдел № 1 службы ЗАГС Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Урицкого/ул. Красная Набережная, д.1/1	8 (8512) 51-34-55, 8 (8512) 51-22-66
2	Специализированный отдел службы ЗАГС Астраханской области	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26	8 (8512) 51-10-40
3	Отдел № 2 службы ЗАГС Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 28	8 (8512) 39-45-86
4	Отдел № 3 службы ЗАГС Астраханской области	414024, г. Астрахань, ул. Боевая, 72 а	8 (8512) 30-10-16
5	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Ахтубинскому району Астраханской области	416510, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Финогенова, 11	8 (85141) 5-20-98
6	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Володарскому району Астраханской области	416170, Астраханская область, п. Володарский, ул. Советская, 9 а	8 (85142) 9-15-78
-	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Енотаевскому району Астраханской области	416510, Астраханская область, с. Енотаевка, ул. Ленина, 4/Татищева, 17 а/Чапаева, 16 а	8 (85143) 9-21-41
8	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Икрянинскому району Астраханской области	416370, Астраханская область, с. Икряное, ул. 1 Мая, 21	8 (85144) 2-08-90
9	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Камызякскому району Астраханской области	416340, Астраханская область, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4	8 (85145) 9-13-93
10	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Красноярскому району Астраханской области	416150, Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 2	8 (85146) 9-13-53
11	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по	416410, Астраханская область, п. Лиман, ул.	8 (85147) 2-19-08

	Ильинскому району Астраханской области	Героев, 123	
12	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Наримановскому району Астраханской области	416111, Астраханская область, г. Нариманов, ул. Набережная, 2	8 (85171) 6-19-78
13	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Приволжскому району Астраханской области	416450, Астраханская область, с. Началово, ул. Ленина, 47	8 (8512) 40-63-05
14	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Харабалинскому району Астраханской области	416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, 10	8 (85148) 5-17-70
15	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по Черноярскому району Астраханской области	416230, Астраханская область, с. Черный Яр, ул. Кирова, 9	8 (85149) 2-12-90
16	Отдел службы ЗАГС Астраханской области по ЗАТО Знаменск Астраханской области	416540, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26	8 (85140) 2-41-59

Приложение № 4
к Соглашению о взаимодействии
от «09» января 2024 года №01-09/164

~~наименование~~ структурного подразделения службы ЗАГС Астраханской области)

(адрес местонахождения)

ОПИСЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ № _____ от дд.мм.гг.

АУ АО «МФЦ»

(наименование филиала (ТОСП) АУ АО «МФЦ»)

(адрес местонахождения филиала (ТОСП) АУ АО «МФЦ»)

наименование предоставляемой услуги	
лицо физическое лицо юридическое лицо)	
подпись заявителя	

Наименование и реквизиты передаваемого документа	Количество экземпляров		Количество листов	
	подл.	копий	подл.	копий
ИТОГО				

ПЕРЕДАЛ	ПРИНЯЛ
наименование структурного подразделения службы ЗАГС по Астраханской области)	(наименование структурного подразделения МФЦ)
	(Ф. И. О. курьера МФЦ, принявшего документа)
	(дата принятия документов)
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника структурного подразделения службы ЗАГС по Астраханской области)	(должность, Ф.И.О. подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы)
(дата передачи документов)	(дата принятия документов)