



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2018

01-12/118

Об утверждении государственного задания Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с пунктом 5 Положения об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления государственными казенными и бюджетными учреждениями Астраханской области, порядка принятия ими решений, выступления от имени государственных казенного и бюджетного учреждений Астраханской области, порядка осуществления от имени Астраханской области функций и полномочий учредителя государственных бюджетного и казенного учреждений Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 583-П:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2019 год в сумме 5 000,00 рублей согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму отчета о выполнении государственного задания согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект технического задания на выполнение работ по переплету книг записей актов гражданского состояния согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Финансово-экономическому отделу службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Меретина Е.В.):

001612

5.1. Довести настоящее распоряжение до Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»;

5.2. В срок до 28.12.2018 подготовить и представить на подписание проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

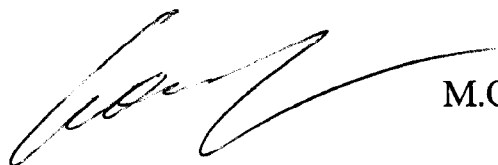
6. Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС» (Ведерникова О.В.):

6.1. Ежегодно в срок до 1 февраля представлять в службу ЗАГС Астраханской области сведения о выполнении показателей характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), утвержденных в государственном задании, за отчетный финансовый год по форме, в соответствии с приложением № 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П.

6.2. Разместить информацию о государственном задании на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений <http://www.bus.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Начальнику отдела учета, хранения и обработки информации службы ЗАГС Астраханской области (Суханкина Н.И.) разместить информацию о государственном задании на официальном сайте службы ЗАГС Астраханской области <http://zags.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. руководителя службы



М.О. Каширова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Сервис-ЗАГС»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения		Коды
Астраханской области	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС»	0506001
	ОКУД	
	Дата начала действия	01.01.2019
	Дата окончания действия	
Виды деятельности государственного учреждения		
Астраханской области	Архивное дело	122Ш1634
	сводному	
	реестру	
	По ОКВЭД	91.01
		19.007.1
(указывается вид деятельности государственного учреждения Астраханской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень)		

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Государственным заданием государственных услуг не установлено

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 013

1. Наименование работы		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	19.007.1
Обеспечение сохранности и учет архивных документов			
2. Категории потребителей работы			
Юридические лица			

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
											в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19007124100000000000101	-	-	-	-	-	Процент выполнения плана	Процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	— — наименование показателя	— — наименование показателя	— — наименование показателя	— — наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19007 12410 00000 00000 101						Количество дел (документов), прошедших физическую и/или техническую обработку	Единица	642	Обеспечение сохранности и учет архивных документов архивного фонда службы ЗАГС Астраханской области (переплет книг записей актов гражданского состояния)	25	25	25	0	0	0	0	0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания: ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: нет
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Отчет об исполнении государственного задания	ежегодно, ежеквартально	Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области
Запрос информации о ходе выполнения государственного задания	по письменному запросу	Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежегодно, ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- 1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) не позднее 15 ноября текущего финансового года по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, в произвольной письменной форме;
- 3) до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Одновременно с отчетом об исполнении государственного задания предоставляется пояснительная записка (в случае невыполнения государственного задания).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: нет.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания
Государственным бюджетным учреждением Астраханской области "Сервис-ЗАГС"
на 2019 год

№	Наименование выполняемых работ	Базовый норматив на выполнение работ, в руб.	Отраслевой корректирующий коэффициент		Территориальный коэффициент	Нормативные затраты на выполнение работ, в руб.	Объем выполняемых работ, утвержденный в государственном задании	Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, без учета затрат на уплату налогов, в тыс. руб.
			К отр	большая /малая форма	К тер			
1	2	3	4	5	6	7=3*4*5*6	8	9=7*8/1000
Государственная услуга								
1.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	25 000,00	1	1	1	25 000,00	1	25,00

Доход от выполнения работ - 0 руб.

Затраты на уплату налогов - 0 руб.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания
25,0 тыс. руб. + 0 тыс. руб. - 0 тыс. руб. + 0,0 тыс. руб. = 25,0 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом коэффициента выравнивания
25 тыс. руб. * 0,2 = 5,0 тыс. руб.,
где 0,2 - коэффициент выравнивания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование государственного учреждения		Коды	
Астраханской области	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС»	Форма по	
		ОКУД	
		Дата	
Виды деятельности государственного учреждения			
Астраханской области	Архивное дело	Код по	
		сводному	
		реестру	
		По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности государственного учреждения Астраханской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень)			

Периодичность
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Государственным заданием государственных услуг не установлено

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
общероссийско
му базовому
перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	причины отклонения	размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование показателя ²	единица измерения	значения		допустимое (возможное) отклонение ³				
									утверждено в государственном задании на год ²	исполнено на отчетную дату					
												наименование показателя ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

- 1 - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;
- 2 - формируется в соответствии с государственным заданием;
- 3 - рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 12 и 13 пункта 3.2 не рассчитываются.
- 4 - рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 10, 11 минус значение графы 12.

Проект
технического задания на выполнение работ по переплету книг записей
актов гражданского состояния

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС».

Наименование закупки: Право заключения государственного контракта на выполнение работ по переплету книг записей актов гражданского состояния (далее – актовые книги).

Место оказания услуг: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Академика Королева, 39 а (служба записи актов гражданского состояния Астраханской области).

Основные характеристики закупки: Выполнение работ по переплету актовых книг службы ЗАГС Астраханской области осуществляется в рамках выполнения Государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Сервис-ЗАГС» государственного задания на 2019 год «Обеспечение сохранности и учета архивных документов». Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Исполнителя. Материалы для работы должны быть новыми (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе, которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не должны иметь дефекты, связанные с конструкцией или функционированием.

Материалы и оборудование доставляются до места выполнения работ силами Исполнителя.

Переплет актовых книг должен проводиться с учетом безусловной сохранности записей актов гражданского состояния, в результате проведения работ структура и состав актовых книг не должны быть изменены, качество переплета должно обеспечивать длительное хранение (более 100 лет).

При проведении переплетных работ используемые материалы и размер картонной обложки для каждого блока актовых книг должны согласовываться с Заказчиком.

Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при переплете документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также руководствоваться требованиями Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Требования к результатам выполненных работ: Возможность свободного чтения текста всех документов, дат, подписей и резолюций на них.

Металлические крепления (булавки, скрепки, скобы) должны быть удалены.
При выполнении работ Исполнителем не допускается:

- разглашать конфиденциальные сведения и служебную информацию;
- делать пометки в актовых книгах;
- оставлять актовую книгу на столе без присмотра;
- принимать пищу на рабочем месте;
- производить фото- и видеосъемку в помещениях службы ЗАГС

Астраханской области по месту выполнения работы;

- громко разговаривать, кричать, свистеть, петь, совершать иные действия, мешающие рабочему процессу службы ЗАГС Астраханской области;

- входить в службу ЗАГС Астраханской области с крупногабаритными предметами;

- вступать в общение с посетителями службы ЗАГС Астраханской области.

Срок выполнения работ: с момента подписания государственного контракта до 20.12.2019.

№ п/п	Наименование услуги	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1.	Оказание услуг по переплету книг записей актов гражданского состояния службы записи актов гражданского состояния Астраханской области	Переплет записей актов гражданского состояния в книги не более 250 листов, нитью в картонную обложку с оклейкой корешка бумвинилом. Блок записей должен быть аккуратно сбит и сшит нитью путем трех проколов. Скрепление блока производится путем шитья хлопчатобумажными нитками, белого цвета, диаметром 1,5 мм. При изготовлении переплетной крышки используется картон толщиной не менее 1,5 мм и не более 1,75 мм. Осуществляется вставка блока в переплетную крышку (вклейка блока), следующих размеров: длиной 20 см и шириной 17 см. Корешок переплетной крышки прямой, уголки обложки прямые, применяется сверхпрочный клей - дисперсия поливинилацетатная гомополимерная грубодисперсная. Ширина внутреннего корешка для переплетаемого блока актовой книги не менее 3,5 см и не более 4 см с двух сторон. Используемый материал – коленкор. Цвет коленика: светло бежевый. Внутренний корешек должен быть закреплен клеем к переплетной крышке. Ширина корешка для переплетной крышки не менее 21 см, с учетом 2см подгиба сверху и снизу с внутренней стороны. Используемый материал - бумвинил. Цвет бумвинила: темно синий или серый. Готовый, переплетенный, склеенный блок оборачивается бумагой с внешней и внутренней стороны оберточной бумагой марки А (ГОСТ 8273-75). На обложке не должно быть следов клея, царапин, порезов, надломов и пятен. Сушка готового изделия осуществляется под гнетом.	25		
ИТОГО:					

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении сведений конфиденциального характера

г. Астрахань _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование организации)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями службы ЗАГС Астраханской области (далее – служба ЗАГС), ставшей мне известной в силу выполнения работ в рамках государственного контракта от _____ № _____.

2. Не передавать и не разглашать информацию ограниченного доступа:

– персональные данные физических лиц (любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация);

– сведения, раскрывающие организацию, содержание планируемых и (или) проводимых мероприятий в области защиты информации службы ЗАГС, носящие конфиденциальный характер;

– сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, распоряжениями и приказами службы ЗАГС.

3. Не использовать в личных целях сведения о личной жизни граждан, государственных гражданских служащих и работников службы ЗАГС и их персональные данные, относящиеся к категории конфиденциальной информации, ставшие мне известными в связи с проводимыми работами;

4. Незамедлительно сообщать руководителю службы ЗАГС по месту выполнения работ о допущенном, либо ставшем мне известном факте разглашения, незаконного получения или использования конфиденциальной информации;

5. Не копировать конфиденциальную информацию и предотвращать попытки копирования конфиденциальной информации другими лицами в целях незаконного использования;

6. Не допускать случаев нарушения целостности (обеспечения неизменности информации) книг записей актов гражданского состояния.

Я предупрежден (-на), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства могу быть привлечен (-на) к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201__ г.
(дата подписания)