



СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2021

03-01/41

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Астраханской области от 09.10.2020 № 460-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы ЗАГС Астраханской области от 12.09.2019 № 01-14/102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Финансово-экономическому отделу службы ЗАГС Астраханской области (Меретина Е.В.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить текст настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Отделу обработки информации службы ЗАГС Астраханской области (Радионова В.В.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить текст настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы ЗАГС Астраханской области (<http://zags.astrobl.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель службы



Т.Н. Кособрюхова

УТВЕРЖДЕНЫ:

распоряжением службы
записи актов гражданского
состояния Астраханской
области

от 01.06.2021 № 03-01/41

Нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС
Астраханской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

I. Общие положения

Настоящие нормативные затраты на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области (далее – нормативные затраты) определяют расчеты нормативных затрат необходимые на обеспечение деятельности службы ЗАГС Астраханской области (далее – служба ЗАГС).

Нормативные затраты (З) включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итз}$);
- затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- реконструкции и приобретение объектов недвижимости;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников, ($Z_{дпо}$);
- прочие затраты.

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итз}$) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется следующим образом:

- с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{оп}^{расч} = (Ч_{ггс}^{факт} + Ч_{ри}^{факт}) \times 1,1,$$

где,

$Ч_{ггс}^{факт}$ - фактическая численность государственных гражданских

Астраханской области;

$Ч_{ри}^{факт}$ - фактическая численность работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области.

При этом полученное значение расчетной численности основного персонала ($Ч_{оп}^{расч}$) не может превышать предельную штатную численность

государственных гражданских служащих Астраханской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (2.1.1.):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле (2.1.2.):

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} + \sum_{k=1}^l Q_{вз} \times S_{квз} \times P_{квз} \times N_{квз}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в

месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

$Q_{вз}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k -м тарифом;

$S_{квз}$ – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по k -му тарифу;

$P_{квз}$ – средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k -му тарифу;

$N_{квз}$ – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле (2.1.3.):

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему нормативным затратам, нормативами обеспечения функций государственных органов Астраханской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренными приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования

Астраханкой области (далее – Методика), предусмотренной постановлением Правительства Астраханской области от 09.10.2020 № 460-П (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{\text{исот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{\text{исот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (2.1.4.):

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле (2.1.5.):

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле (2.1.6.):

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (2.1.7.):

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где $P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи в год.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{пт}$) определяются по формуле (2.1.8.):

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{iпт} \times P_{iпт} ,$$

где:

$Q_{iпт}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{iпт}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.2 – 2.2.7, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) согласно приложению № 5 к настоящим нормативным затратам определяются по формуле (2.2.2.):

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более их предельного количества;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год в год в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого числа по формулам (2.2.2.1):

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – общие правила определения нормативных затрат).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (2.2.3.) в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам :

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год согласно приложению № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле (2.2.4.):

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле (2.2.5.):

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год согласно приложению № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле (2.2.6.):

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$), определяются по формуле (2.2.7.):

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год согласно приложению № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ико}$) определяются по формуле (2.2.8.):

$$З_{ико} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{ ико}} \times P_{i\text{ ико}}$$

где:

$Q_{i\text{ ико}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ ико}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле (2.3.1.):

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле (2.3.2.):

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (2.3.3.):

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, согласно приложениям № 10, 15 к настоящим нормативным затратам.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле (2.3.4.):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (2.3.5.):

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле (2.3.6.):

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации согласно приложению № 10 к настоящим нормативным затратам.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле (2.3.7.):

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.3.8. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ут}$) определяются по формуле (2.3.8.):

$$З_{ут} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}}$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{ут}}$ – цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.9. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{кшеп}$) определяются по формуле:

$$З_{кшеп} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{кшеп}} \times P_{i\text{кшеп}},$$

где:

$Q_{икшеп}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{икшеп}$ – цена изготовления одной единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, ноутбуков ($Z_{рст}$), определяются по формуле (2.4.1.):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций, ноутбуков по i -й должности, не превышающее предельное количество станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука по i -й должности в соответствии с приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам (2.4.1.2.):

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \bar{C}_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \bar{C}_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\bar{C}_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле (2.4.2.):

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением № 17 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле (2.4.3.):

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прост}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прост}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (2.4.4.):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (2.4.5.):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (2.5.1.):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов по i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора по i -й должности в соответствии с приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на приобретение серверов, системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле (2.5.2.):

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х серверов, системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го сервера, системного блока в соответствии с приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для

вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле (2.5.3.):

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле (2.5.4.)

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с приложением № 18 к настоящим нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле (2.5.5.):

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле (2.5.6.):

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов по i -й должности принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ pm}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, серверов ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле (2.5.7.):

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, серверов;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле (2.5.8.):

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса в соответствии с приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле (3.1.1.):

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле (3.1.2.):

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле (3.1.3.):

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле (3.2.1.):

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле (3.2.2.):

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Астраханской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта согласно приложению № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Методике.

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле (3.2.3.):

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле (3.2.4.):

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$) определяются по формуле (3.3.1.):

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле (3.3.2.):

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности

государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области».

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле (3.3.3.):

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}},$$

где:

$Q_{i\text{наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле (3.4.1.):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (3.4.2.):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле (3.4.3.):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле (3.4.4.):

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле (3.4.5.):

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле (3.4.6.):

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле (3.4.7.):

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле (3.5.1.):

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, за исключением затрат на аренду помещений, рассчитываемых в соответствии с пунктом 3.5.1 ($З_{\text{акз}}$), определяются по формуле (3.5.2.):

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$) определяются по формуле (3.5.3.):

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле (3.6.1.):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле (3.6.2.):

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей для размещения государственных органов Астраханской области в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 25.07.2005 № 567-р «Об упорядочении размещения исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле (3.6.4.):

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\ oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле (3.6.5.):

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле (3.6.6.):

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле (3.6.7.):

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется

заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку;
 $P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
 $N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле (3.6.8.):

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

где:

$Q_{\text{тко}}$ – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле (3.6.9.):

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле (3.6.10.):

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (3.6.11.):

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по

формуле (3.6.12.):

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле (3.6.13.):

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество единиц i -го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле (3.6.14.):

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле (3.6.16):

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сбив} + Z_{спс} + Z_{сруд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле (3.6.17.):

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле (3.6.18.):

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле (3.6.19.):

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (3.6.20.):

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скупд}}$) определяются по формуле (3.6.21.):

$$З_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле (3.6.22.):

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле (3.6.23.):

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле (3.6.24.):

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности не более 20 000,00 рублей;

$t_{g \text{ внси}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T) определяются по формуле (3.7.1.):

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{ну},$$

где:

$Z_{ж}$ — затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{ну}$ — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{ж}$) определяются по формуле (3.7.2.)

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ — количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ — цена одного i-го спецжурнала в соответствии с приложением № 19 к настоящему нормативным затратам;

$Q_{бо}$ — количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ — цена одного бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (3.7.4.):

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности не более 20 000,00 рублей;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле (3.7.5.):

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле (3.7.6.):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, но не более 3 550,00 рублей.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле (3.7.7.):

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования по фактическим затратам.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле (3.7.9.):

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где:

TB_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i -го транспортного средства (категории «В», «ВЕ»);

KS_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле (3.7.10.):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле (3.8.1.):

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле (3.8.2.):

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле (3.8.3.):

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с приложением № 21 к настоящим нормативным затратам.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле (3.8.4.):

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ – цена одной системы кондиционирования по фактическим ценам.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле (3.9.1.):

$$З_{\text{мз}}^{\text{акз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}} + З_{\text{гсм}} + З_{\text{зпа}} + З_{\text{мзго}} + З_{\text{со}} + \\ + З_{\text{юл}} + З_{\text{имз}},$$

где:

$З_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции;

$З_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$З_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$З_{\text{со}}$ – затраты на приобретение служебного обмундирования;

$З_{\text{юл}}$ – затраты на приобретение юридической литературы;

$З_{\text{имз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле (3.9.2.):

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу, определяется по фактическим ценам;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, определяется по фактическим ценам.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле (3.9.3.):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -х предметов канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала в соответствии с приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников службы ЗАГС, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, штампов, печатей, а также сувенирной продукции в соответствии с приложением № 22 к настоящим нормативным затратам.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле (3.9.4.):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 23 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 23 к настоящим нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) и специальных жидкостей определяются по формуле (3.9.5.):

$$Z_{\text{гсм}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{см}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ – затраты на приобретение топлива;

$Z_{\text{см}}$ – затраты на приобретение специальных жидкостей.

3.9.6. Затраты на приобретение топлива определяются по формуле (3.9.6.):

$$З_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}} \times N_{i\text{т}},$$

где:

$H_{i\text{т}}$ – норма расхода топлива на сто километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{т}}$ – средняя цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{т}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.7. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле (3.9.7.):

$$З_{\text{см}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{см}} \times P_{i\text{см}} \times N_{i\text{см}},$$

где:

$H_{i\text{см}}$ – нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на сто литров расхода топлива, нормы расхода смазок – в килограммах на сто литров расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{см}}$ – средняя цена одного литра (килограмма) специальной жидкости по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{см}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

3.9.9. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{\text{мзго}}$) определяются по формуле (3.9.7.):

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 24 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с приложением № 24 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников службы ЗАГС, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат.

3.9.10. Затраты на приобретение юридической литературы ($З_{\text{юл}}$) определяются по формуле (3.9.10.):

$$З_{\text{юл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ юл}} \times P_{i \text{ юл}},$$

где:

$Q_{i \text{ юл}}$ - количество приобретаемой i -й юридической литературы;

$P_{i \text{ юл}}$ - цена 1 единицы i -й юридической литературы.

3.9.11. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($З_{\text{соб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{соб}} = \sum_{i=0}^n Ч_{i \text{ соб}} \times P_{i \text{ соб}},$$

где:

$Ч_{i \text{ соб}}$ - численность работников i -й категории, подлежащих обеспечению служебным обмундированием;

$P_{i \text{ соб}}$ - цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i -й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными государственными органами.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (6.1.):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования не более 50 000,00 рублей.

Приложение № 1 к
нормативным затратам

Нормы положенности
по количеству служебных телефонов сотовой связи
службы ЗАГС

№	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи	Срок эксплуатации в годах
1.	Руководитель службы	1	5
2.	Заместитель руководителя службы	1	5

Ценовые ограничения на покупку служебных телефонов сотовой связи

№	Наименование должности	Стоимость мобильного телефона (руб.)
1.	Руководитель службы	не более 7 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	не более 7 000,00

Стоимость услуги сотовой связи

№	Наименование должности	Стоимость услуги сотовой связи в месяц (руб.)
1.	Руководитель службы	не более 1 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	не более 1 000,00

Приложение № 2 к
нормативным затратам

Нормы положенности по количеству служебных планшетных
компьютеров для службы ЗАГС

№	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
1.	Руководитель службы	1	3
2.	Заместитель руководителя службы	1	3

Ценовые ограничения на покупку служебных планшетных компьютеров

№	Наименование должности	Стоимость планшетного компьютера (руб.)
1.	Руководитель службы	не более 45 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	не более 45 000,00

Количество SIM карт

№	Наименование должности	Количество SIM карт
1.	Руководитель службы	2
2.	Заместитель руководителя службы	2

Приложение № 3 к
нормативным затратам

Базовая стоимость по затратам на Интернет для планшетного
компьютера для службы ЗАГС

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц (руб.)
Количество sim-карт подключенных к Интернету	шт.	1	не более 2 000,00

Нормы положенности по затратам на Интернет для службы ЗАГС
Базовая стоимость по затратам на Интернет

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц в (руб.)
Количество каналов подключенных к Интернету -скорость подключения до 100 МБ/С	шт.	1	не более 4 000,00
Количество каналов подключенных к Интернету -скорость подключения до 500 МБ/С	шт.	1	не более 35 000,00

Приложение № 4 к
нормативным затратам

Нормы положенности по количеству оргтехники для службы ЗАГС
и рекомендации по оснащению кабинетной площади

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок экс- плуата- ции в годах	Стоимость, руб.
1.	Кабинет руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 80 000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 15 000,00 (за одну шт.)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
2.	Кабинет заместителя руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 60 000,00
	Телефон	шт.	2	5	не более 15 000,00 (за одну шт.)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
3.	Приемная руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	2	5	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Телефон	шт.	2	5	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00

	Многофункциональное устройство (Тип 1) <*>	шт.	1	5	не более 80 000,00
	Многофункциональное устройство (Тип 5) <*>	шт.	1	5	не более 150 000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 10 000,00
4.	Кабинеты начальников отделов				
	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Телефон	шт.	1	5	не более 4 000,00 (на 1-х работников расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
	Принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Принтер (Тип 4) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
5.	Кабинет заместителя начальника отдела				
	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Телефон	шт.	1	5	не более 4 000,00 (на 1-х работников расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00

	Принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Принтер (Тип 4) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
6.	Кабинеты главных и ведущих специалистов				
	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Телефон	шт.	1	5	не более 4 000,00 (на 1-х работников расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Многофункциональное устройство (Тип 3) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
	Принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала службы ЗАГС)
	Принтер (Тип 4) <*>	шт.	1	5	не более 30 000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 20 000,00

<*> Тип устройства из приложения № 4 к нормативным затратам на содержание службы ЗАГС Астраханской области

Пороговое значение количества оргтехники для службы ЗАГС <*>

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1.	Многофункциональное устройство Тип 1	шт.	1	на 120 работников расчетной численности основного персонала

2.	Принтер Тип 2	шт.	1	на 1 работника расчетной численности основного персонала
3.	Многофункциональное устройство Тип 3	шт.	1	от 1 до 5 работников расчетной численности основного персонала
4.	Принтер Тип 4	шт.	1	на 30 работников расчетной численности основного персонала
5.	Многофункциональное устройство Тип 5	шт.	1	на 70 работников расчетной численности основного персонала
6.	Сканер (поточковый)	шт.	1	на 40 работников расчетной численности основного персонала
7.	Многофункциональное устройство Тип 6	шт.	1	на 30 работников расчетной численности основного персонала

Примечание:

Служебные помещения службы ЗАГС, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Иные помещения службы ЗАГС, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Приложение № 5 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт вычислительной
техники для службы ЗАГС

Базовая стоимость по затратам на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт вычислительной техники

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 7 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Типа 2	усл. ед.	1	не более 50 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Типа 1	усл. ед.	1	не более 100 000,00

Приложение № 6 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению
безопасности информации для службы ЗАГС

Базовая стоимость по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению
безопасности информации

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00

Приложение № 7 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей для службы ЗАГС

Базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	не более 1 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	усл. ед.	1	не более 20 000,00

Приложение № 8 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного
питания для службы ЗАГС

Базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 40 000,00

Приложение № 9 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) для службы ЗАГС
Базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 1	усл. ед.	1	не более 60 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров Тип 2	усл. ед.	1	не более 1 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 3	усл. ед.	1	не более 10 000,00
4.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров Тип 4	усл. ед.	1	не более 2 000,00
5.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 5	усл. ед.	1	не более 80 000,00
5.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств Тип 6	усл. ед.	1	не более 50 000,00

Приложение № 10 к
нормативным затратам

Нормы положенности на оплату услуг, связанных с
обеспечением безопасности информации службы ЗАГС

Базовая стоимость на оплату услуг, связанных с
обеспечением безопасности информации

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	не более 120 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 2 000,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 25 000,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 25 000,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищённой сетью	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 100 000,00
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 20 000,00

Приложение № 11 к
нормативным затратамНормы положенности на затраты на приобретение мониторов
для службы ЗАГС

Базовая стоимость на приобретение мониторов

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 15 000,00	все категории должностей

Приложение № 12 к
нормативным затратам

Нормы положенности на затраты на приобретение системных
блоков для службы ЗАГС

Базовая стоимость на приобретение системных блоков

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент	не более 35 000,00
2.	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент	не более 50 000,00

Нормы положенности на затраты на приобретение серверов
для службы ЗАГС

Базовая стоимость на приобретение серверов

№	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1.	Сервер Тип 1	не более 3 000 000,00
2.	Сервер Тип 2	не более 900 000,00

Тип сервера

№	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с характеристиками процессора выше 4х4ядерX2ГГц и ОЗУ>32Гб
2.	Сервер Тип 2	шт.	Производительность с характеристиками процессора ниже 4X4ядерX2ГГц и ОЗУ<32Гб

Приложение № 13 к
нормативным затратам

Нормы положенности на затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) службы ЗАГС

Базовая стоимость на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) службы ЗАГС

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт./комплект
1.	Картриджи для МФУ Тип 1	комплект	4	не более 20 000,00
2.	Картриджи для принтеров Тип 2	шт.	12	не более 3 000,00
3.	Картриджи для МФУ Тип 3	шт.	12	не более 4 000,00
4.	Картриджи для принтеров Тип 4	комплект	4	не более 7 000,00
5.	Картриджи для МФУ Тип 5	шт.	8	не более 10 000,00
6.	Картриджи для МФУ Тип 6	шт.	8	не более 10 000,00

Приложение № 14 к
нормативным затратам

Нормы положенности на затраты на приобретение оборудования по
обеспечению безопасности информации для службы ЗАГС

Базовая стоимость на приобретение оборудования по обеспечению
безопасности информации

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 15 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 220 000,00
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 130 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 5 000,00

Приложение № 15 к
нормативным затратам

Нормы положенности по приобретению программного обеспечения
для службы ЗАГС

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00
2.	Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00

Базовая стоимость оплаты услуг по сопровождению и приобретению
иного программного обеспечения

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	ПО «Инвентаризация-Штрихкод»	шт.	1	не более 20 000,00
2.	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 500 000,00
3.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	1	не более 700 000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для службы ЗАГС (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16 к
нормативным затратам

Ценовые ограничения на приобретение рабочих станции по категориям
должностей службы ЗАГС

№	Категория должности	Количество в шт.	Стоимость рабочей станции (руб.)
1.	Руководитель службы	1	не более 80 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	1	не более 60 000,00
4.	Начальник отдела	1	не более 50 000,00
5.	Заместитель начальника отдела	1	не более 50 000,00
6.	Главный специалист	1	не более 40 000,00
7.	Ведущий специалист	1	не более 40 000,00

Ценовые ограничения на приобретение ноутбуков по категориям
должностей службы ЗАГС

№	Категория должности	Количество в шт.	Стоимость ноутбука (руб.)
1.	Руководитель службы	1	не более 70 000,00
2.	Заместитель руководителя службы	1	не более 60 000,00

Приложение № 17 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники), для службы ЗАГС

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

№	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Предельная стоимость (руб.)
1.	1 (до 20 стр/мин)	цветной, лазерный	не более 90 000,00
2.	2 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 20 000,00
3.	3 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 30 000,00
4.	4 (до 10 стр/мин)	цветной (любой)	не более 15 000,00
5.	5 (до 40 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 150 000,00
6.	6 (до 30 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 90 000,00
7.	2 (до 35 стр/мин)	ч/б струйный	не более 20 000,00

Приложение № 18 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение носителей информации,
в том числе магнитных и оптических носителей информации
для службы ЗАГС

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	10 шт./отдел.	1	не более 50,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	2	не более 500,00

Приложение № 19 к
нормативным затратамНормы положенности на приобретение периодических изданий
для службы ЗАГС

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	не более 15 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	не более 80 000,00

Приложение № 20 к
нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций службы ЗАГС на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Астраханской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на руководителя	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для руководителя службы	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

Приложение № 21 к
нормативным затратам

Нормы положенности мебелью и отдельными материально-техническими средствами для службы ЗАГС

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерени я	Норма	Срок эксплу- атации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 66 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 11 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 87 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 12 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 50 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 30 000,00
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 30 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	5	не более 12 000,00
	Стулья	шт.	18 и более при необходимо сти	5	не более 8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	не более 50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	2	10	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 30 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2 000,00
	Кондиционер	шт.	3	5	не более 54 000,00

	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 50 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	не более 30 000,00
	Телевизор	шт.	1	10	не более 50 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	не более 15 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	3	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	10	не более 22 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 28 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	не более 10 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	не более 26 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	не более 14 000,00
2.	Кабинет заместителя руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 43 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 50 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 20 000,00
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 27

					000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	5	не более 7 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	не более 45 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 30 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2 000,00
	Кондиционер	шт.	1	5	не более 40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 50 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	не более 26 000,00
	Телевизор	шт.	1	10	не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	не более 7 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	1	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	не более 16 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 18 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	не более 6 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	не более 11 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	не более 3 500,00
3.	Приемная руководителя службы				
	Стол двухтумбовый	шт.	1 (на одного работника)	10	не более 20 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 20 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1 (на одного работника)	5	не более 7 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5	не более 5 000,00

	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	не более 25 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	не более 5 000,00
	Зеркало	шт.	1	10	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 35 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 50 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	не более 21 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	не более 2 500,00
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5	не более 20 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	не более 9 500,00
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3	не более 2 500,00
	Графин (кувшин)	шт.	2 (и более при необходимости)	3	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	до 12 (и более при необходимости)	3	не более 2000,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 (и более при необходимости)	3	не более 15 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	10	не более 10 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 12 000,00
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	10	не более 4 000,00
4.	Кабинеты начальников отделов, заместителя начальника отдела, главных и ведущих специалистов				
	Стол одностумбовый	шт.	1 (на одного)	10	не более 20

			работника)		000,00
	Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	10	не более 10 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1(на трех работник)	10	не более 20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1(на пять работников)	10	не более 20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	5	не более 7 000,00
	Стулья	шт.	1(на одного работника)	5	не более 5 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1(на кабинет)	10	не более 3 700,00
	Зеркало	шт.	1(на кабинет)	10	не более 4 500,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1(при необходимости)	10	не более 20 000,00
	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1(на кабинет)	5	не более 30 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1(на кабинет при необходимости)	5	не более 50 000,00
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	5	не более 3 000,00
	Холодильник	шт.	1(на десять работников)	10	не более 21 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	10	не более 10 000,00
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	5	не более 3 200,00
5.	Кладовая уборочного инвентаря				
	Стеллаж стационарный	шт.	1- 2	10	не более 8 000,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими

средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 22 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для службы ЗАГС

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 70,00
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 160,00
3.	Блок для записей в подставке (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 200,00
4.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 100,00
5.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 350,00
6.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 610,00
7.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500,00
8.	Зажим для бумаг (15 мм, 25 мм, 32 мм, 51 мм)	упаковка	4	1 раз в год	не более 160,00
9.	Закладки с клеевым краем	шт.	8	1 раз в год	не более 150,00
10.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1100,00
11.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
12.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 50,00
13.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 100,00
14.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
15.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 180,00
16.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз	не более

				в год	100,00
17.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 50,00
18.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
19.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 400,00
20.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 400,00
21.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 70,00
22.	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	не более 250,00
23.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
24.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 200,00
25.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 900,00
26.	Папка «Дело»	шт.	2	1 раз в год	не более 140,00
27.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
28.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
29.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	2	1 раз в год	не более 250,00
30.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
31.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 120,00
32.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
33.	Перманентный маркер	шт.	1	1 раз в год	не более 70,00
34.	Файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200,00
35.	Пластилин	шт.	1	1 раз в год	не более 300,00
36.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 50,00

37.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 90,00
38.	Скобы для степлера (№ 10, № 24/6, на 200 л.)	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50,00
39.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 30,00
40.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 165,00
41.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
42.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 100,00
43.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 60,00
44.	Скрепки 50 мм	коробок	2	1 раз в полгода	не более 90,00
45.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
46.	Степлер (№ 10, № 24/6, на 200 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 900,00
47.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
48.	Стержни простые для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в квартал	не более 40,00
49.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 120,00
50.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00
51.	Штемпельная подушка	шт.	2	2 раз в год	не более 400,00

Приложение № 23 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение хозяйственных
принадлежностей для обеспечения деятельности службы ЗАГС

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного
персонала на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1.	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 100,00
2.	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 400,00
3.	Бумага туалетная	рулон	12	не более 30,00
4.	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 60,00

Хозяйственные принадлежности в год

№	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.
1.	Полотно х/б	пачка	12	не более 100,00
2.	Моющее средство	литр	12	не более 200,00
3.	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
4.	Лопата штыковая	шт.	1	не более 700,00
5.	Лопата снеговая	шт.	1	не более 1000,00
6.	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 100,00
7.	Рукавицы ватные	пара	1	не более 100,00
8.	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
9.	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
10.	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
11.	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
12.	Ведро п/эт	шт.	1	не более 300,00
13.	Швабра	шт.	1	не более 500,00
14.	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

Приложение № 24
к нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение материальных запасов
для гражданской обороны на одного работника расчетной
численности основного персонала в год для службы ЗАГС

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 6 000,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	не более 2 000,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 700,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	не более 4 500,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 1 000,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 500,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 300,00