



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.12.2022

305-01-06/130

Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П «О службе записи актов гражданского состояния Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый устав Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС» в новой редакции.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС» Инджиеву Анну Николаевну.
3. Отделу обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области копию настоящего распоряжения:
 - направить в структурные подразделения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области и в Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС»;
 - разместить на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы

Т.Н. Кособрюхова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области

от 12.12.2022 № 305-01-06/130

Новая редакция Устава
Государственного бюджетного учреждения
Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС».

Официальное сокращенное наименование Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»: ГБУ АО «Сервис-ЗАГС».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Сервис-ЗАГС» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Астраханской области от 04.01.2002 № 1 «О создании государственного учреждения «ЗАГС».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (сокращенное наименование – служба ЗАГС Астраханской области), на которую возложены координация и регулирование деятельности Учреждения (далее – отраслевой орган).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий отраслевого органа.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории Астраханской области. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий отраслевого органа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- развитие материально-технической базы органов записи актов гражданского состояния Астраханской области;
- обеспечение торжественного сопровождения заключения брака в торжественной обстановке;
- укрепление ценностей семьи и брака;
- создание системы услуг, оказываемых населению в сфере семьи и брака, в том числе направленных на удовлетворение потребностей населения в сфере семейных отношений и национальных традиций;
- организация мероприятий.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- осуществление работ по обеспечению сохранности и учета архивных документов;
- оказание сопутствующих услуг по сопровождению заключения брака в торжественной обстановке;
- организация и проведение переговоров, встреч, совещаний в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также участие в проведении семинаров, конференций, конкурсов, праздников, иных мероприятий, связанных с реализацией семейной политики Российской Федерации в Астраханской области, в том числе во взаимодействии с органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Астраханской области;
- материально-техническое обеспечение органов записи актов гражданского состояния Астраханской области.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- торжественное чествование молодоженов, юбиляров супружеской жизни;
- организация и (или) проведение праздников, экскурсий, демонстраций, выставок и иных мероприятий, связанных с реализацией семейной политики Российской Федерации в Астраханской области;
- оказание услуг по распространению информационно-рекламной

продукции;

- осуществление рекламы видов услуг, оказываемых при проведении мероприятий;
- оказание услуг по техническому исполнению работ с использованием техники Учреждения;
- оказание услуг по организации интерьерной и видовой фото- или видеосъемки;
- предоставление интерьерного оформления помещений, залов торжеств и услуг, проводимых в них, под фото- или видеосъемку;
- организация услуг общественного питания;
- посреднические услуги;
- организация услуг в области права;
- организация услуг в области фотографии;
- оказание прочих персональных услуг;
- осуществление творческой, научно-технической и исследовательской деятельности;
- выпуск полиграфической продукции по вопросам, связанным с деятельностью органов органов записи актов гражданского состояния Астраханской области.

2.4. Виды деятельности Учреждения, указанные в абзаце втором подпункта 2.3.1 пункта 2.3 и в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего устава, являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего устава, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего устава, для достижения которых оно создано.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Учреждение с согласия министерства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств,

выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные отраслевым органом, представляет отраслевому органу расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему отраслевым органом средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия министерства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение отраслевому органу план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном отраслевым органом;
- представлять отраслевому органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется отраслевым органом;
- представлять отраслевому органу бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять министерству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию министерства и по согласованию с отраслевым органом заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевым органом и министерством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденным Правительством Астраханской области;

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Астраханской области;

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области;

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области;

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия отраслевого органа, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его отраслевого органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия отраслевого органа;

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. Утверждение порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом для граждан и юридических лиц;

5.2.11. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.12. Утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

5.2.13. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с директором Учреждения;

5.2.14. Утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.15. Утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.2.16. Утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.2.17. Дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством;

5.2.18. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции министерства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области;

5.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

5.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.5. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.3.6. Утверждение передаточных актов при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких Учреждений), промежуточных ликвидационных балансов и ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

5.3.7. Обеспечение приема в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

5.3.8. Предварительное согласование крупной сделки Учреждения, связанной с отчуждением имущества которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен

меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом министерства;

5.3.9. Предварительное согласование сделки, связанной с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

5.3.10. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества).

5.4. Министерство совместно с отраслевым органом в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый отраслевым органом.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между отраслевым органом и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет пять лет.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отраслевого органа и министерства.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию отраслевого органа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым

договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия отраслевого органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом;

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его отраслевому органу на согласование;

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

5.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

5.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором;

5.11.12. Ведет кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества.

5.12. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора Учреждения, директором Учреждения в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и лицом, замещающим должность директора Учреждения, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

5.14. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.16. Конфликт интересов.

5.16.1. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности отраслевому органу и министерству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована с отраслевым органом и министерством.

5.16.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и

которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется отраслевым органом в порядке, установленном Правительством Астраханской области.